

Sound & Science: Digital Histories

Archives NAG:Jaarverslagen [annual reports]_NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP_Statuten (1962). Delft: Nederlands akoestisch genootschap, 1962.

<https://acoustics.mpiwg-berlin.mpg.de/text/jaarverslagen-annual-reportsnederlands-akoestisch-genootschapstatuten-1962>



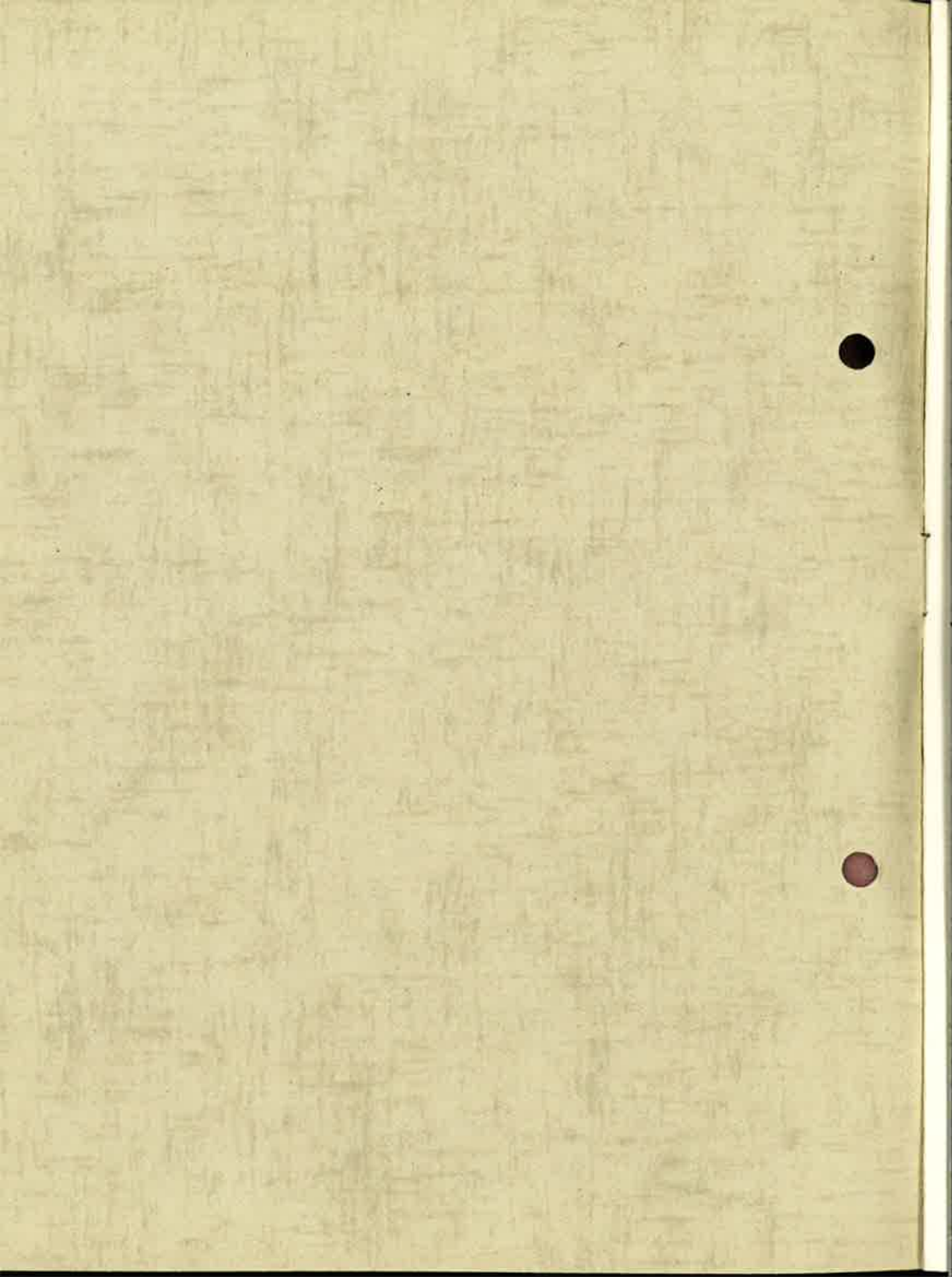
Scan licensed under: [CC BY-SA 3.0 DE](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/) | Max Planck Institute for the History of Science



**MAX PLANCK INSTITUTE
FOR THE HISTORY OF SCIENCE**

nederlands akoestisch
genootschap

statuten



S T A T U T E N
van het
NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP

goedgekeurd
bij
Koninklijk Besluit
van

Naam, zetel en duur

A R T I K E L 1

De vereniging draagt de naam: "Nederlands Akoestisch Genootschap". Zij is gevestigd te 's-Gravenhage en is aangegaan voor een termijn van 29 jaar en 11 maanden, ingaande.....1962, zijnde de datum van omzetting van "Geluidstichting" in "Nederlands Akoestisch Genootschap", Vóór het verstrijken kan deze termijn krachtens een besluit van de algemene vergadering worden verlengd, behoudens de vereiste hogere goedkeuring.

Doel

A R T I K E L 2

De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de geluidswetenschap, de ge-

luidstechniek en de verspreiding van kennis daaromtrent, alsmede het behandelen van geluidsvraagstukken in de ruimste zin van het woord.

A R T I K E L 3

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het stimuleren en coördineren - in nationaal en internationaal verband - van onderzoekingen en publikaties op het gebied van geluidswetenschap en van geluidstechniek;
- b. het beleggen van wetenschappelijke vergaderingen;
- c. het uitgeven van publikaties;
- d. het bevorderen van doelmatig gebruik van geluid en het bestrijden van lawaai in het algemeen alsmede het opvoeden van het publiek tot het voorkomen van geluidshinder;
- e. het overeenkomstig het huishoudelijk reglement aanhouden van een lijst met namen en adressen van akoestische adviseurs die op hun verzoek als zodanig door het Nederlands Akoestisch Genootschap zijn erkend op grond van de door het bestuur van de vereniging gestelde eisen, en het desgevraagd verstrekken van deze lijst aan gegadigden;

- f. het samenwerken met andere organisaties;
- g. het gebruiken van alle verder daartoe geschikte wettige middelen.

Leden en donateurs

A R T I K E L 4

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en donateurs.
2. Gewone leden kunnen zijn academisch gegradueerden en zij, die daaraan door ervaring of scholing gelijkwaardig kunnen worden geacht.
3. Ereleden zijn die natuurlijke personen die als zodanig zijn benoemd op grond van buitengewone verdiensten jegens de vereniging of ter verwezenlijking van haar doelstellingen.
4. Donateurs kunnen zijn die natuurlijke personen en rechtspersonen die bereid zijn de vereniging onbaatzuchtig financieel te steunen en geacht kunnen worden de doelstellingen van de vereniging te onderschrijven.

A R T I K E L 5

1. Over de toelating als gewoon lid beslist het bestuur na advies van de bal-lotagecommissie.

2. Ereleden worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.
3. Over toelating als donateur beslist het bestuur.

A R T I K E L 6

1. Gewone leden betalen een vastgestelde jaarlijkse contributie.
2. Ereleden betalen geen contributie.
3. Donateurs betalen ten minste een vastgestelde minimum-donatie.

A R T I K E L 7

1. Het lidmaatschap en het donateurschap eindigen door schriftelijke opzegging, door overlijden of roeyement van het lid of van de donateur of, voor zover het een rechtspersoon betreft, door ontbinding.
2. Een kennisgeving van opzegging van lidmaatschap of donateurschap moet een maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar in het bezit van de secretaris zijn. Bij latere kennisgeving is over het volgende verenigingsjaar nog contributie of donatie verschuldigd.
3. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen een lid of donateur roeyeren op grond van wanbetaling en

om andere, bij huishoudelijk reglement vast te stellen redenen. Royement door de algemene vergadering kan alleen plaatsvinden op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden en indien ten minste $2/3$ gedeelte van het aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel heeft uitgesproken. Alvoorens tot royement besloten kan worden moet het bestuur het lid of de donateur per aangetekend schrijven van het voornemen daartoe in kennis stellen onder vermelding van de redenen, en wel:

- a. ingeval van royement wegens wanbetaling: ten minste acht dagen van te voren;
- b. ingeval van royement om andere redenen: ten minste één maand van te voren; binnen deze maand kan het lid of de donateur zich per aangetekend schrijven aan de secretaris tegen het royement verweeren in welk geval alleen de eerstvolgende algemene vergadering, na kennis te hebben genomen van het verweer, bevoegd is tot royement te besluiten.

Bestuur

A R T I K E L 8

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter en ten minste vier en ten hoogste zes andere leden. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

2. De bestuursleden moeten leden van de vereniging zijn.
3. De voorzitter wordt benoemd voor een tijdvak van twee jaar, de overige bestuursleden voor een tijdvak van ten hoogste vier jaar. Ieder aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Om de twee jaar treedt de helft, of ten naaste bij de helft, van de overige bestuursleden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Een in verband met vervanging tussentijds benoemd bestuurslid neemt op dit rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. De bestuursleden, waaronder de voorzitter, worden benoemd door de algemene vergadering.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Deze beide functies kunnen in één persoon verenigd zijn.
6. Het bestuur blijft wettig geconstitueerd, ook al is zijn ledental niet volledig.

A R T I K E L 9

1. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Ingeval van ontstentenis of belèt van de voorzitter, waarvan tegenover derden geen blijk behoeft te worden gege-

ven, wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door een ander bestuurslid.

3. Voor het beschikken over saldi bij banken of bij de girodienst is de handtekening van de penningmeester voldoende
4. Voor het aangaan van geldleningen en voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren van onroerende zaken - uitgezonderd voor het huren van ruimten voor het beleggen van vergaderingen - heeft het bestuur de machtiging van de algemene vergadering nodig.

Ballotagecommissie

A R T I K E L 10

1. De ballotagecommissie adviseert het bestuur over toelating van nieuwe leden.
2. De ballotagecommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee andere leden; uitsluitend leden van de vereniging kunnen deel van deze commissie uitmaken.
3. De voorzitter en de andere leden van de ballotagecommissie worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.
4. De ballotagecommissie treedt om de drie jaar af; de leden zijn terstond herkiesbaar.

Vaste en tijdelijke commissies

A R T I K E L 11

1. Bij huishoudelijk reglement kunnen vaste commissies worden ingesteld met een nauwkeurig omschreven taak.
2. Het bestuur kan tijdelijke commissies met een bepaalde taak instellen.
3. De algemene vergadering kan tijdelijke commissies instellen op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden; het instellingsbesluit moet de benoeming van de leden en de taak van de commissie inhouden.
4. Het huishoudelijk reglement geeft nadere regels omtrent de benoeming van de leden in de vaste en in de door het bestuur ingestelde tijdelijke commissies.

Geldmiddelen

A R T I K E L 12

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies, donaties en entreegelden;
 - b. subsidies;
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;

- d. andere baten.
2. Erfstellingen kunnen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Contributies en minimum-donaties worden vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.

Verenigingsjaar

A R T I K E L 13

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december; het eerste verenigingsjaar loopt van heden, zijnde..... 1962 tot en met 31 december 1962.

Algemene vergaderingen

A R T I K E L 14

1. Jaarlijks, uiterlijk in de maand juni, wordt een algemene vergadering gehouden, waarin in elk geval aan de orde worden gesteld:
 - a. het verslag van het bestuur over de werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. de door het bestuur afgelegde rekening en verantwoording over dat jaar;
 - c. de voorziening in vacatures.
2. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, of als ten minste vijf leden, onder nauwkeurige opgave van de

te behandelen onderwerpen, schriftelijk het verzoek daartoe tot het bestuur hebben gericht. In dit laatste geval is het bestuur verplicht de algemene vergadering binnen zes weken na het verzoek te houden; blijft het in gebreke dan zijn de verzoekers bevoegd zelf de algemene vergadering bijeen te roepen op de wijze die in artikel 15 lid 1, 2 en 3 is vermeld.

A R T I K E L 15

1. De algemene vergaderingen worden gehouden te 's-Gravenhage, Arnhem, Haarlem of Hilversum, dan wel in een der gemeenten waar een instelling voor hoger onderwijs is gevestigd.
2. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door schriftelijke oproepen aan de gewone leden, de ereleden en de donateurs; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproep bedraagt ten minste acht dagen, de dag van verzending van de oproep en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Door leden voorgestelde onderwerpen voor een algemene vergadering moeten door ten minste vijf leden schriftelijk bij het bestuur worden ingediend op een zodanig tijdstip dat zij nog met inachtneming van de voor de oproep gestelde termijn kunnen worden aangekondigd.

5. Bij de oproep voor de jaarlijkse algemene vergadering moeten de stukken die betrekking hebben op de in artikel 14 lid 1 onder a en b genoemde punten worden gevoegd.
6. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de vergadering geleid door een bestuurslid, aan te wijzen door de aanwezige bestuursleden. Is geen bestuurslid aanwezig, dan voorzien de aanwezige leden zelf in hun leiding.
7. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden door een onmiddellijk na het openen van de vergadering door de voorzitter aan te wijzen secretaris; deze notulen worden na goedkeuring tijdens de volgende algemene vergadering door de voorzitter van die vergadering getekend.

A R T I K E L 16

Goedkeuring van de jaarstukken strekt, behoudens de wettelijke beperkingen, tot decharge van het bestuur voor het gevoerde beheer gedurende het verenigingsjaar, waarop de stukken betrekking hebben.

Stemming in een algemene vergadering

A R T I K E L 17

1. Elk gewoon lid kan in een algemene vergadering één stem uitbrengen. Ereleden en

- donateurs hebben alleen een adviserende stem.
2. Leden kunnen zich ter vergadering ook door een schriftelijk door hen gevolmachtigd lid doen vertegenwoordigen. Bestuursleden mogen niet als gemachtigden bij een stemming optreden.
 3. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
 4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 5. Leden die zich ter vergadering hebben doen vertegenwoordigen, worden als aanwezige leden beschouwd.
 6. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij twee of meer leden een schriftelijke stemming verlangen; deze geschiedt dan anoniem.
 7. Over personen wordt schriftelijk en anoniem gestemd.
 8. Alle voorstellen, met uitzondering van die genoemd in artikel 7 lid 3, artikel 20 lid 1 en artikel 21 lid 1, kunnen ook bij acclamatie worden aangenomen.

Stemming buiten een algemene vergadering

A R T I K E L 18

1. Besluiten kunnen ook worden genomen buiten vergadering, mits meer dan de helft van het aantal leden zich hiermee schriftelijk van geval tot geval accoord

heeft verklaard. Het besluit wordt dan genomen bij volstrekte meerderheid van het aantal schriftelijk uitgebrachte stemmen.

2. De werkwijze voor schriftelijke stemmingen wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement.

Huishoudelijk Reglement

A R T I K E L 19

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast, bevattende nadere regels omtrent de introductie van nieuwe leden en donateurs, de contributies en donaties, de werkzaamheden van het bestuur, het aanhouden van de lijst van akoestische adviseurs, de werkwijze bij stemming, de instelling van vaste en tijdelijke commissies en voorts omtrent alle onderwerpen, die volgens haar nader geregeld moeten worden.
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten.

Wijziging van de statuten van de vereniging

A R T I K E L 20

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen in een daartoe bijeengeroepen buitengewone algemene vergadering en slechts indien ten minste 2/3

- gedeelte van het aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel heeft uitgesproken.
2. Ten minste een maand voor de vergadering moet een omschrijving van de aan te brengen wijzigingen aan de gewone leden, de ereleden en de donateurs worden toegezonden.
 3. Gewijzigde statuten treden in werking op de datum waarop de Koninklijke goedkeuring is verkregen.

Ontbinding van de vereniging

A R T I K E L 21

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering waarbij ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is en slechts indien ten minste $\frac{2}{3}$ gedeelte van het aantal aanwezige leden zich bij stemming voor het voorstel heeft uitgesproken.
2. Ten minste een maand voor de vergadering moet het voorstel aan de gewone leden, ereleden en donateurs schriftelijk worden meegedeeld.
3. Ingeval van ontbinding van de vereniging is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de algeme-

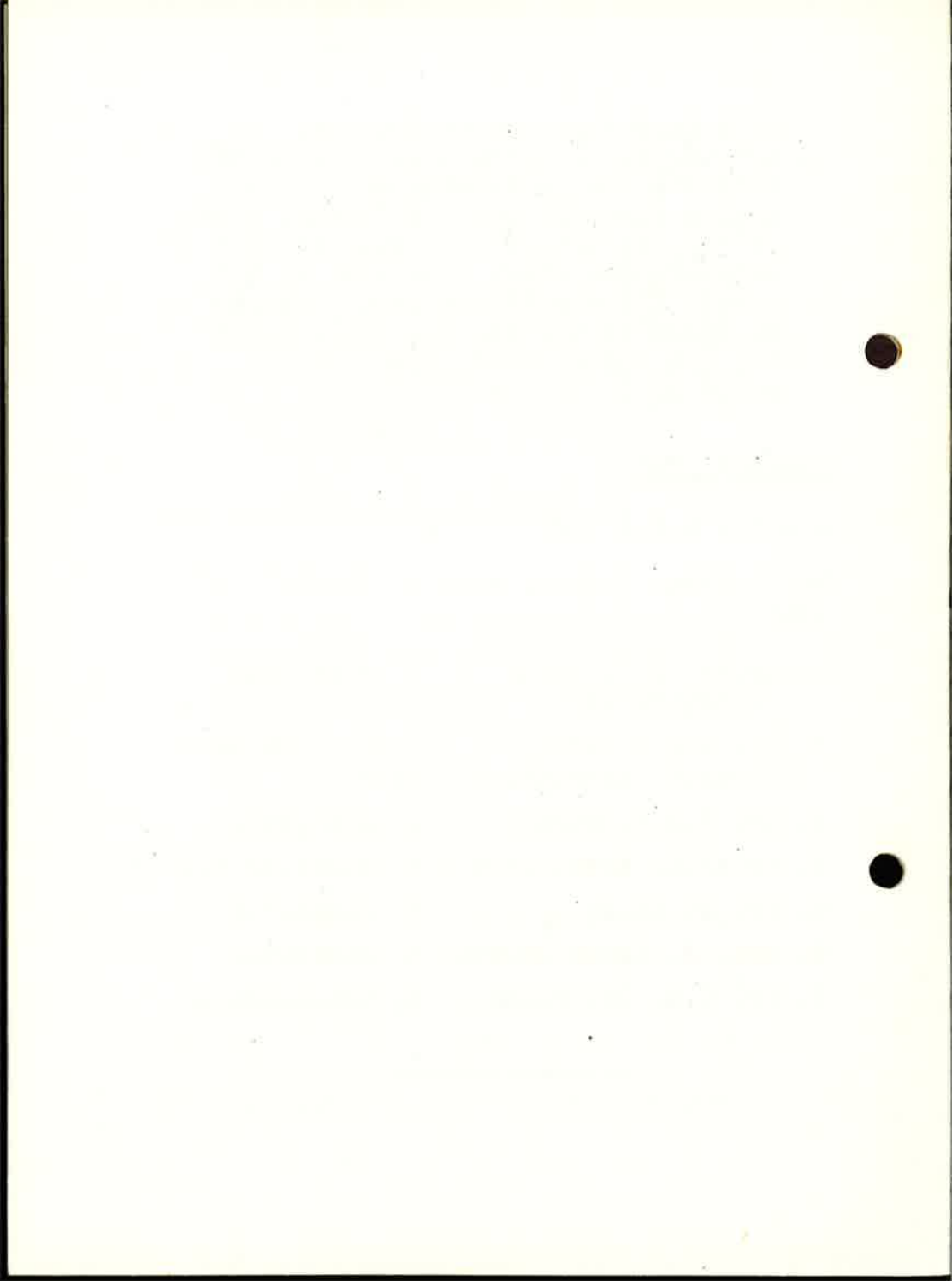
- ne vergadering anders beslist.
4. Een eventueel batig saldo zal op het tijdstip van ontbinding gelijkelijk worden verdeeld onder de leden, tenzij de algemene vergadering bij het ontbindingsbesluit en met de in het eerste lid van dit artikel bepaalde meerderheid van stemmen heeft besloten een andere bestemming aan bedoeld saldo te geven.

Slotbepaling

A R T I K E L 22

Het bestuur bestaat voor de eerste maal uit:

1. Dr.Ir. J.J. Geluk te Hilversum
(voorzitter)
 2. Ir. W.A. Oosting te Leidschendam
(secretaris-penningmeester)
 3. Ir. P.A.I. Huydts te Hilversum
 4. Ir. M.L. Kasteleijn te Rijswijk (Z.H.)
 5. Ir. D. Kleis te Eindhoven
 6. Drs. B. Lopes Cardozo te Eindhoven
 7. Ir. G.M. Uitermark te Voorschoten
-



S T A T U T E N
van het
Nederlands Akoestisch Genootschap

Wijzigingen- en aanvullingsblad 1

d.d. 16 augustus 1962

- art. 1 tussen "ingaaende" en "1962"
invullen "16 augustus "
- art. 3 lid e "overeenkomstig het
huishoudelijk reglement"
komt te vervallen
- art.13 tussen "zijnde" en "1962" in-
vullen "16 augustus "
- art.15 lid 1 "gevestigd" wordt"ge-
vestigd, zulks te bepalen
door het bestuur"
- art.21 lid 4 "onder de leden," ver-
valt en tussen "zal" en "op"
wordt ingevoegd "onder de leden"

