

Sound & Science: Digital Histories

Archives NAG: Jaarverslagen [annual reports]_NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP_Huishoudelijk-Reglement (1963). Delft: Nederlands akoestisch genootschap, 1963.

<https://acoustics.mpiwg-berlin.mpg.de/text/jaarverslagen-annual-reportsnederlands-akoestisch-genootschaphuishoudelijk-reglement-1963>



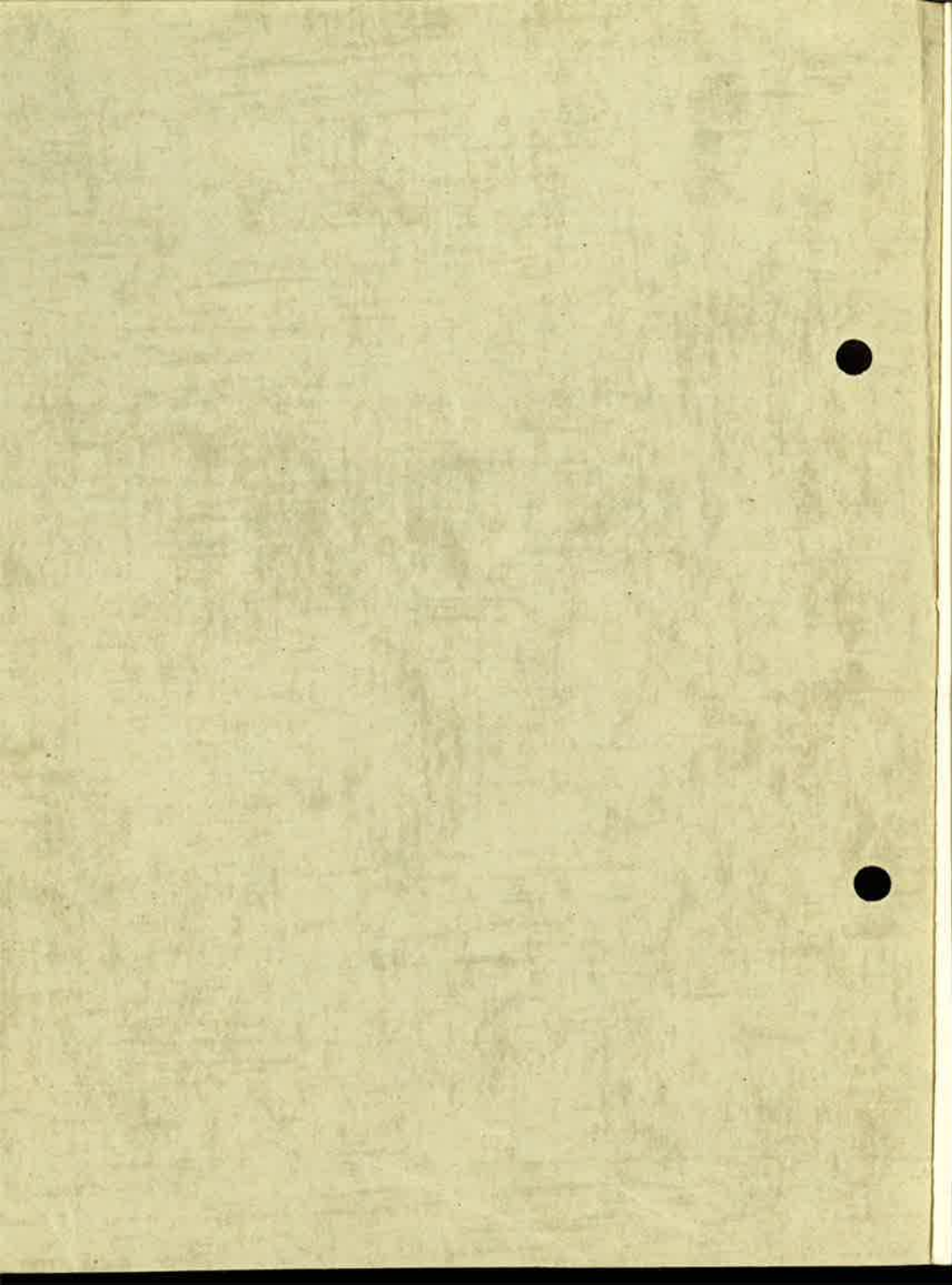
Scan licensed under: [CC BY-SA 3.0 DE](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/) | Max Planck Institute for the History of Science

nederlands akoestisch
•
genootschap

HUISHOUDEL'JK-REGLEMENT

(1963)

•



NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP
HUISHOUDELIJK-REGLEMENT
(1 9 6 3)

LEDEN

Artikel 1 (toelating)

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een daartoe strekkend formulier; dat op aanvraag door de secretaris wordt verstrekt. De secretaris brengt deze aanmelding binnen veertien dagen na ontvangst ter kennis van alle leden van de ballotagecommissie. De voorzitter van de ballotagecommissie brengt binnen drie weken na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk advies uit aan het bestuur over de wenselijkheid van toelating als lid. Het bestuur neemt uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van dit advies dienaangaande een besluit. De secretaris deelt dit besluit schriftelijk aan de kandidaat mede. Bij weigering van het lidmaatschap staat beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 2 (contributie)

De contributie bedraagt voor gewone leden f 5,-- per jaar; zij dient te worden voldaan voor 1 januari van het jaar waarover zij verschuldigd is. Aan de leden die op 1 mei van dat jaar hun contributie nog niet hebben voldaan, kan de secretaris een *schriftelijk* verzoek om spoedige overmaking van de contributie zenden. Is de contributie binnen drie weken na dit verzoek nog niet door de penningmeester ontvangen dan kan per aangetekend schrijven een aanmaning worden gezonden aan het desbetreffende lid. Het bestuur kan royerering van het lid in behandeling nemen, als de contributie binnen acht dagen na dagtekening van dit aangetekend schrijven nog niet door de penningmeester is ontvangen.

Artikel 3 (opzegging)

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk. De secretaris zendt binnen twee weken aan het lid bevestiging van ontvangst van deze kennisgeving. Bereikt deze bevestiging het lid niet binnen twee weken dan dient het lid per aangetekend schrijven een tweede kennisgeving van opzegging in bij de secretaris. De ontvangst daarvan wordt binnen twee weken door de secretaris bevestigd.

Artikel 4 (royement)

Behoudens op grond van wanbetaling kan een lid worden geroyeerd op grond van handelingen die in strijd zijn met de doelstellingen van de vereniging, of van gedragingen die in strijd zijn met de maatschappelijke zeden of de openbare orde. De beoordeling hiervan geschiedt door het bestuur; behoudens het recht van de leden van beroep op de algemene vergadering.

het betreffende lid heeft recht van beroep op de algemene vergadering.

Artikel 5 (rechten)

Leden ontvangen de jaarverslagen; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis, voor zover de middelen van de vereniging dit naar de mening van het bestuur toelaten. Elk lid van de vereniging kan iemand introduceren op een vergadering, mits hij daartoe de toestemming heeft verkregen van het bestuur.

DONATEURS

Artikel 6 (aanmelding)

Aanmelding als donateur geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een daartoe strekkende formulier, dat op aanvraag door de secretaris wordt verstrekt. De secretaris brengt deze aanmelding ter kennis van het bestuur, dat uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering dien-aangaande een besluit neemt. De secretaris deelt dit besluit schriftelijk aan de kandidaat mede.

Artikel 7 (donatie)

De minimum-donatie bedraagt f 25,- per jaar, zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen. Donateurs voor het leven kunnen zijn die natuurlijke personen, die een bijdrage ineens van ten minste f 250,- storten in de verenigingskas.

Artikel 8 (opzegging)

Opzegging van het donateurschap geschiedt schriftelijk. De secretaris bevestigt binnen twee weken de ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 9 (rechten)

Donateurs ontvangen de jaarverslagen; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis indien ook de leden deze gratis ontvangen. De overige publikaties ontvangen de donateurs gratis voor zover de middelen van de vereniging dit, naar het oordeel van het bestuur, toelaten.

Donateurs hebben het recht alle vergaderingen van de vereniging bij te wonen en voor zover het rechtspersonen betreft zich door ten hoogste drie personen te doen vertegenwoordigen. Donateurs hebben geen stemrecht. Elke donateur kan iemand introduceren op een vergadering, mits hij daartoe de toestemming heeft verkregen van ~~het~~ ~~bestuur~~.

BESTUUR

Artikel 10

De leden van het bestuur moeten ingezetenen zijn van een gemeente in Nederland.

Artikel 11 (mutaties)

Ieder lid van het bestuur wordt overeenkomstig artikel 8 van de statuten gekozen uit de leden van de vereniging, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld. De kandidaatstelling geschiedt door het bestuur. Deze kandidaten worden bekend gemaakt in de aankondiging voor de desbetreffende algemene vergadering. De leden kunnen tegenkandidaten stellen door het indienen van een door ten minste 5 leden ondertekend schriftelijk voorstel, dat uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de voorzitter of de secretaris moet zijn. Op de algemene vergadering af tredende bestuursleden dragen hun verantwoordelijkheden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 maand na verkiezing, over aan hun opvolgers in het bestuur.

Artikel 12 (vergaderingen)

Het bestuur vergadert zo vaak als zijn voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dat gewenst achten. De leden van het bestuur worden, eventueel met behulp van de se-

cretaris, bijeengeroepen door de voorzitter op een door hem te kiezen plaats en tijd, respectievelijk binnen drie weken nadat door twee of meer leden van het bestuur een daartoe strekkend verzoek tot hem is gericht.

Artikel 13 (besluiten)

Indien het bestuur voltallig bijeen is kan het elk besluit nemen, dat het dienstig voorkomt, mits niet in strijd met de statuten. Is het bestuur niet voltallig bijeen dan kan het alleen besluiten nemen inzake de punten, die op de agenda geplaatst zijn.

Artikel 14 (stemming)

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van deze besluiten dient ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter kan ook schriftelijk een voorstel in stemming brengen, zonder bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur kan echter alleen schriftelijk een besluit nemen, als de woordelijke tekst van het besluit aan alle bestuursleden schriftelijk is medegedeeld, niet meer dan twee leden op die tekst een wijziging hebben voorgesteld.

of aanmerking hebben gemaakt, en de overigen zich voor het voorstel hebben verklaard. Bij staking van stemmen, zowel bij schriftelijke stemming als in bestuursvergadering, beslist de voorzitter.

Artikel 15 (functies)

Behalve de mogelijkheid om uit zijn midden een secretaris en een penningmeester te kiezen, overeenkomstig artikel 8 lid 5 van de statuten, kan het bestuur uit zijn midden een vice-voorzitter benoemen. Bij afwezigheid van een voorzitter kan per vergadering een bestuurslid in diens plaats worden aangewezen.

Artikel 16 (introductie)

Het bestuur heeft het recht op elke vergadering of bijeenkomst één of meer personen of een groep van personen te introduceren. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de secretaris.

Artikel 17 (penningmeester)

De penningmeester is belast met het innen der contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging en met het beheer

van de gelden en de bezittingen van de vereniging. Hij legt jaarlijks vóór de algemene vergadering rekening en verantwoording af aan de kascommissie, waarvan de leden de desbetreffende stukken na goedkeuring tekenen.

Door de penningmeester mogen geen betalingen boven f 500,- worden gedaan, tenzij hij daartoe van geval tot geval afzonderlijk is gemachtigd door de voorzitter of, indien deze afwezig is, door de meerderheid van het overige bestuur. Betalingen boven f 1000,- mogen slechts geschieden met goedkeuring van het gehele bestuur. Betalingsverplichtingen aan één crediteur mogen niet worden gesplitst met het doel deze verplichtingen te ontgaan.

Het bestuur kan de penningmeester opdragen de onder zijn beheer staande gelden op een door het bestuur te bepalen wijze te beleggen of bij een bankinstelling te storten. Bij tussentijds aftreden stelt de penningmeester binnen een maand na zijn aftreden al zijn desbetreffende boeken en bescheiden, volledig bijgewerkt tot op de dag van overhandiging, in handen van de voorzitter.

Artikel 18 (secretaris)

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is voorts belast met het bijhouden van de notulen van de bestuursver-

gaderingen en het aanhouden van de naamlijsten van leden en donateurs van de vereniging. Hij zorgt dat op alle vergaderingen aanwezig zijn de notulenboeken van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen, de naamlijsten van de leden en de donateurs, de statuten en het huishoudelijk-reglement van de vereniging. De secretaris dient jaarlijks het op de algemene vergadering te behandelen verslag in over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

SCHRIFTELIJKE STEMMINGEN

Artikel 19

Een voorstel waarover schriftelijk wordt gestemd wordt tezamen met een gewaarmerkt stembiljet aan de leden toegezonden. Overeenkomstig artikel 18 van de statuten wordt, mits hierover niet eerder is gestemd, op de stembiljetten eveneens gevraagd of men akkoord gaat met schriftelijke stemming over het voorstel. Deelneming aan een schriftelijke stemming is slechts mogelijk via dit stembiljet. Alleen stembiljetten die vóór de door de secretaris er op vermelde uiterste datum van inzending door de secretaris zijn ontvangen kunnen rechtsgeldigheid hebben. De termijn tussen deze datum en de verzenddatum van het voorstel bedraagt ten minste 10 dagen.

VASTE COMMISSIES

Artikel 20 (ballotagecommissie)

De voorzitter van de ballotagecommissie overlegt na ontvangst van de aanmeldingsgegevens van een aspirantlid, met ten minste twee andere leden van de commissie over het ter zake aan het bestuur uit te brengen advies. Binnen drie weken na ontvangst van het bericht meldt deze voorzitter, door middel van een daartoe door de secretaris meegezonden adviesformulier, aan de secretaris het advies van de ballotagecommissie, onder vermelding van het verloop van de stemming in de commissie en van het aantal commissieleden dat door hem werd geraadpleegd. De voorzitter van de ballotagecommissie is verplicht om in geval van een afwijzend advies op verzoek van de voorzitter van het bestuur hem de redenen van de afwijzing mede te delen.

Artikel 21 (kascommissie)

Jaarlijks wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur een uit ten minste twee leden bestaande kascommissie benoemd. De leden van deze kascommissie controleren voor de eerstvolgende algemene vergadering de boeken en afrekening van de penningmeester op een in overleg met deze vast te stellen plaats en tijd. Na goedkeuring tekenen zij de gecontroleerde stukken. Zij brengen tenslotte verslag uit aan de algemene vergadering.

AKOESTISCH ADVISEURS

Artikel 22 (erkenning)

Om in aanmerking te komen voor plaatsing op de door de secretaris aangehouden en op aanvraag aan derden verstrekte lijst van de door de vereniging erkende akoestisch adviseurs moet men:

- a) over voldoende deskundigheid beschikken op een aantal akoestische vakgebieden,
- b) onafhankelijk zijn van leveranciers van akoestische materialen en instrumenten,
- c) zich houden aan de regels van eer en fatsoen, zoals onder adviseurs gebruikelijk, en
- d) zich houden aan de regels die zijn vastgesteld in de "Regeling van de verhouding tussen opdrachtgever en akoestisch adviseur", de zogenaamde "R.G.-1962".

Alleen natuurlijke personen kunnen op genoemde lijst worden geplaatst.

Of een aanvrager om inschrijving aan de gestelde eisen voldoet beslist het bestuur, gehoord het advies van een daartoe door het bestuur van geval tot geval afzonderlijk ingestelde erkenningscommissie, die dient te bestaan uit ten minste drie leden van de vereniging. Eén van deze leden moet als akoestisch adviseur op genoemde lijst staan ingeschreven.

Een verzoek om erkenning dient vergezeld te gaan van een akkoordverklaring betreffende bovenvermelde punten b, c en d, alsmede van de door het bestuur noodzakelijk geachte werkstukken in de vorm van publikaties, uitgebrachte schriftelijke adviezen enz., betrekking hebbende op de akoestiek. De leden van het bestuur en van de ingestelde erkenningscommissie krijgen deze stukken ter inzage teneinde zich een juist oordeel te kunnen vormen. Om dezelfde redenen kunnen beide colleges de kandidaat één maal oproepen voor een onderhoud. De leden van het bestuur en van de erkkeningscommissie zijn geheimhouding verplicht inzake de ingezonden gegevens. De erkenningscommissie brengt binnen twee maanden na ontvangst van de gegevens een schriftelijk en met redenen omkleed advies uit aan het bestuur, dat op zijn beurt de kandidaat binnen vier maanden na ontvangst van de door de aanvrager ingediende bescheiden zijn slotconclusie schriftelijk mededeelt. Een eventuele afwijzing van het verzoek dient daarbij te worden gemotiveerd.

Artikel 23 (beëindiging erkenning)

Het bestuur heeft het recht om, onder opgaaf van redenen aan de desbetreffende persoon, een adviseur van de lijst af te voeren. Redenen van afvoering kunnen zijn het niet langer voldoen van de adviseur aan de onder artikel 22 sub a, b, c of d gestelde eisen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Afvoering van de

lijst geschiedt eveneens op schriftelijk verzoek van de desbetreffende persoon, bij overlijden van de desbetreffende persoon of bij beëindiging van diens adviespraktijk.

Artikel 24 (publikatie)

De lijst van akoestisch adviseurs wordt op aanvraag aan derden verstrekt. Mutaties in de lijst worden ten spoedigste aan de er op voorkomende adviseurs bekend gemaakt. Zo spoedig mogelijk nadat mutaties zijn opgetreden wordt de lijst gepubliceerd in enkele daarvoor in aanmerking komende tijdschriften.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25

Herziening van dit reglement kan aanhangig gemaakt worden op voorstel van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste 5 leden.

Artikel 26

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

