

# Sound & Science: Digital Histories

Archives NAG:Jaarverslagen [annual reports]\_NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP\_Concept voor het nieuwe huishoudelijk reglement\_[1967]. Delft: Nederlands akoestisch genootschap, 1966.

<https://acoustics.mpiwg-berlin.mpg.de/text/jaarverslagen-annual-reportsnederlands-akoestisch-genootschapconcept-voor-het-nieuwe>



Scan licensed under: [CC BY-SA 3.0 DE](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/de/) | Max Planck Institute for the History of Science

Concept voor het nieuwe huishoudelijk reglement

## NEDERLANDS AKOESTISCH GENOOTSCHAP

LEDENArtikel 1 (toelating)

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een daartoe strekkend formulier, dat op aanvraag door de secretaris wordt verstrekt. De secretaris brengt deze aanmelding binnen veertien dagen na ontvangst ter kennis van alle leden van de ballotagecommissie. De voorzitter van de ballotagecommissie brengt binnen drie weken na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk advies uit aan het bestuur over de wenselijkheid van toelating als lid. Het bestuur neemt uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering na ontvangst van dit advies dienaangaande een besluit. De secretaris deelt dit besluit schriftelijk aan de kandidaat mede. Bij weigering van het lidmaatschap staat beroep open op de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 2 (contributie)

De contributie bedraagt voor gewone leden f 10,-- per jaar; zij dient te worden voldaan voor 1 januari van het jaar waarover zij verschuldigd is. Daarnaast bestaat de mogelijkheid een lidmaatschap voor het leven te verwerven. De eenmalige contributie hiervoor bedraagt f 200,--. Aan de leden die op 1 mei van het\* jaar hun contributie nog niet hebben voldaan, kan de secretaris een verzoek om spoedige overmaking van de contributie zenden. Is de contributie binnen drie weken na dit verzoek nog niet door de penningmeester ontvangen dan kan per aangetekend schrijven een aanmaning worden gezonden aan het desbetreffende lid. Het bestuur kan royeren van het lid in behandeling nemen, als de contributie binnen acht dagen na dagtekening van dit aangetekend schrijven nog niet door de penningmeester is ontvangen.

Artikel 3 (opzegging)

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk. De secretaris zendt binnen twee weken aan het lid bevestiging van ontvangst van deze kennisgeving. Bereikt deze bevestiging het lid niet binnen twee weken dan dient het lid per aangetekend schrijven een tweede kennisgeving van opzegging in bij de secretaris. De ontvangst daarvan wordt binnen twee weken door de secretaris bevestigd.

\* lopende

Artikel 4 (royement)

Behoudens op grond van wanbetaling kan een lid worden geroyeerd op grond van handelingen die in strijd zijn met de doelstellingen van de vereniging, of van gedragingen die in strijd zijn met de maatschappelijke zeden of de openbare orde. De beoordeling hiervan geschiedt door het bestuur, behoudens het recht van de leden van beroep op de algemene vergadering.

Artikel 5 (rechten)

Leden ontvangen de jaarverslagen; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis, voor zover de middelen van de vereniging dit naar de mening van het bestuur toelaten. Elk lid van de vereniging kan iemand introduceren op een vergadering, mits hij daartoe de toestemming heeft verkregen van het bestuur.

DONATEURSArtikel 6 (aanmelding)

Aanmelding als donateur geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een daartoe strekkende formulier, dat op aanvraag door de secretaris wordt verstrekt. De secretaris brengt deze aanmelding ter kennis van het bestuur, dat uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering dienaangaande een besluit neemt. De secretaris deelt dit besluit schriftelijk aan de kandidaat mede.

Artikel 7 (donatie)

De minimum-donatie bedraagt f 25,-- per jaar, zowel voor natuurlijke personen als voor rechtspersonen. Donateurs voor het leven kunnen zijn die natuurlijke personen, die een bijdrage ineens van ten minste f 250,-- storten in de verenigingskas.

Artikel 8 (opzegging)

Opzegging van het donateurschap geschiedt schriftelijk. De secretaris bevestigt binnen twee weken de ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 9 (rechten)

Donateurs ontvangen de jaarverslagen; zij ontvangen de publikaties van de vereniging gratis indien ook de leden deze gratis ontvangen. De overige publikaties ontvangen de donateurs gratis voor zover de middelen van de vereniging dit, naar het oordeel van het bestuur, toelaten.

Donateurs hebben het recht alle vergaderingen van de vereniging bij te wonen en voor zover het rechtspersonen betreft zich door ten hoogste drie personen te doen vertegenwoordigen. Donateurs hebben geen stemrecht. Elke donateur kan iemand introduceren op een vergadering, mits hij daartoe de toestemming heeft verkregen van het bestuur.

#### BESTUUR

##### Artikel 10 (mutaties)

Ieder lid van het bestuur wordt overeenkomstig artikel 7 van de statuten gekozen uit de leden van de vereniging, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld. Om de twee jaar treedt de helft, of ten naaste bij de helft, van de bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een in verband met vervanging tussentijds benoemd bestuurslid neemt op dit rooster de plaats in van zijn voorganger. De kandidaatstelling geschiedt door het bestuur. Deze kandidaten worden bekend gemaakt in de aankondiging voor de desbetreffende algemene vergadering. De leden kunnen tegenkandidaten stellen door het indienen van een door ten minste 5 leden ondertekend schriftelijk voorstel, dat uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de voorzitter of de secretaris moet zijn. Op de algemene vergadering aftredende bestuursleden dragen hun verantwoordelijkheden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 1 maand na verkiezing, over aan hun opvolgers in het bestuur.

##### Artikel 11 (vergaderingen)

Het bestuur vergadert zo vaak als zijn voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dat gewenst achten. De leden van het bestuur worden, eventueel met behulp van de secretaris, bijeengeroepen door de voorzitter op een door hem te kiezen plaats en tijd, respectievelijk binnen drie weken nadat door twee of meer leden van het bestuur een daartoe strekkend verzoek tot hem is gericht. Bestuursvergaderingen worden tenminste één week van te voren geconvoceerd. Hiervan kan alleen worden afgeweken met instemming van alle bestuursleden.

##### Artikel 12 (besluiten)

Indien het bestuur voltallig bijeen is kan het elk besluit nemen, dat het dienstig voorkomt, mits niet in strijd met de statuten. Is het bestuur niet voltallig bijeen dan kan het alleen besluiten nemen inzake de punten, die op de agenda geplaatst zijn.

Artikel 13 (stemming)

Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van deze besluiten dient ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter kan ook schriftelijk een voorstel in stemming brengen, zonder bestuursvergadering bijeen te roepen. Het bestuur kan echter alleen schriftelijk een besluit nemen, als de woordelijke tekst van het besluit aan alle bestuursleden schriftelijk is medegedeeld, niet meer dan twee leden op die tekst een wijziging hebben voorgesteld of aanmerking hebben gemaakt, en de overigen zich voor het voorstel hebben verklaard. Bij staking van stemmen, zowel bij schriftelijke stemming als in bestuursvergadering, beslist de voorzitter.

Artikel 14 (functies)

Behalve de mogelijkheid om uit zijn midden een secretaris en een penningmeester te kiezen, overeenkomstig artikel 7 lid 5 van de statuten, kan het bestuur uit zijn midden een vice-voorzitter benoemen. Bij afwezigheid van een voorzitter kan per vergadering een bestuurslid in diens plaats worden aangewezen.

Artikel 15 (introdunctie)

Het bestuur heeft het recht op elke vergadering of bijeenkomst één of meer personen of een groep van personen te introduceren. Het bestuur kan deze bevoegdheid delegeren aan de secretaris.

Artikel 16 (penningmeester)

De penningmeester is belast met het innen der contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging en met het beheer van de gelden en de bezittingen van de vereniging. Hij legt jaarlijks vóór de algemene vergadering rekening en verantwoording af aan de kascommissie, waarvan de leden de desbetreffende stukken na goedkeuring tekenen.

Door de penningmeester mogen geen betalingen boven f 1000,-- worden gedaan, tenzij hij daartoe van geval tot geval afzonderlijk is gemachtigd door de voorzitter of, indien deze afwezig is, door de meerderheid van het overige bestuur.

Betalingen boven f 2000,-- mogen slechts geschieden met goedkeuring van het gehele bestuur. Betalingsverplichtingen aan één crediteur mogen niet worden gesplitst met het doel deze verplichtingen te ontgaan.

Het bestuur kan de penningmeester opdragen de onder zijn beheer staande gelden op een door het bestuur te bepalen wijze te beleggen of bij een bankinstelling te storten. Bij tussentijds aftreden stelt de penningmeester binnen een maand na zijn aftreden al zijn desbetreffende boeken en bescheiden, volledig bijgewerkt tot op de dag van overhandiging, in handen van de voorzitter.



Artikel 17 (secretaris)

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en is voorts belast met het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen en het aanhouden van de naamlijsten van leden en donateurs van de vereniging. Hij zorgt dat op alle vergaderingen aanwezig zijn de notulenboeken van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen, de naamlijsten van de leden en de donateurs, de statuten en het huiselijk-reglement van de vereniging. De secretaris dient jaarlijks het op de algemene vergadering te behandelen verslag in over de verrichtingen van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar.

SCHRIFTELIJKE STEMMINGENArtikel 18

Een voorstel waarover schriftelijk wordt gestemd wordt tezamen met een gewaarmerkt stembiljet aan de leden toegezonden. Overeenkomstig artikel 17 van de statuten wordt, mits hierover niet eerder is gestemd, op de stembiljetten eveneens gevraagd of men akkoord gaat met schriftelijke stemming over het voorstel. Deelneming aan een schriftelijke stemming is slechts mogelijk via dit stembiljet. Alleen stembiljetten die vóór de door de secretaris erop vermelde uiterste datum van inzending door de secretaris zijn ontvangen kunnen rechtsgeldigheid hebben. De termijn tussen deze datum en de verzenddatum van het voorstel bedraagt ten minste 10 dagen.

VASTE COMMISSIESArtikel 19 (ballotagecommissie)

De voorzitter van de ballotagecommissie overlegt na ontvangst van de aanmeldingsgegevens van een aspirantlid, met ten minste twee andere leden van de commissie over het ter zake aan het bestuur uit te brengen advies. Binnen drie weken na ontvangst van het bericht meldt deze voorzitter, door middel van een daartoe door de secretaris meegezonden adviesformulier, aan de secretaris het advies van de ballotagecommissie, onder vermelding van het verloop van de stemming in de commissie en van het aantal commissieleden dat door hem werd geraadpleegd. De voorzitter van de ballotagecommissie is verplicht om in geval van een afwijzend advies op verzoek van de voorzitter van het bestuur hem de redenen van de afwijzing mede te delen.